Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра государственного управления и менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.22 11:49:15 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление проектами»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — И.А. Арташина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — В.Ю. Дудина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — Е.Е. Егоров

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.04.01 Проектное управление в органах власти одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.
Протокол от 29.02.2024 № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 4

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО 5

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ 16

7.1. Основная литература 16

7.2. Дополнительная литература 17

7.3. Нормативные правовые документы 17

7.4. Интернет-ресурсы 18

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Проектное управление в органах исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен разрабатывать управленческие решения с учетом путей повышения эффективности по этапам реализации инвестиционного проекта.	ПКс - 1.2	Способен планировать этапы реализации проекта, контролировать качество реализации проекта, управлять командой проекта
ПКс-3	Способен выявлять, оценивать и ранжировать риски инвестиционного проекта, определять методы и инструменты управления рисками.	ПКс-3.1	Способен оценивать и ранжировать выявленные риски с точки зрения их влияния на результат проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
ОТФ: Реализация инвестиционного проекта ТФ: управление эффективностью инвестиционного проекта (B/01.7)	ПКс - 1.2	На уровне знаний: - методы и модели управления инвестиционными проектами - методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов На уровне умений: - применения успешных отечественных и зарубежных исследовательских практик анализа уровня эффективности деятельности участников, входящих в систему корпоративно-финансовых отношений проектной деятельности, в числе которых - федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, а также органы местного самоуправления; - оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту - декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами - разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту На уровне навыков: - планирование этапов реализации инвестиционного проекта
ОТФ: Реализация инвестиционного проекта ТФ: управление рисками инвестиционного проекта (B/03.7)	ПКс-3.1	На уровне знаний: - особенности и параметры эффективного управления бизнес-процессами и управления проектами в органах исполнительной власти; - методика экспертной оценки рисков в рамках реализации инвестиционного проекта - методы и модели управления рисками проекта в рамках его реализации

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
		- - ограничений и рисков внедрения проектного управления в государственных и муниципальных органах власти На уровне умений: - разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта На уровне навыков: - определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта - разработка мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Проектное управление в органах исполнительной власти» входит в раздел дисциплин по выбору ОП ВО. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах –***5*** (180 академических часов / 135 астрономических часов).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области и современных проблем менеджмента и маркетинга, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования методов социологических исследований, исследований в менеджменте, а также методов управления маркетингом.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*50*
лекционного типа (Л)		*16*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*32*
консультация		*2*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*94*
Промежуточная аттестация	форма	*Экзамен*
	час.	*36*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*180/5*
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*16*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*10*
консультация		2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		155
Промежуточная аттестация	форма	*Экзамен*
	час.	*9*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*180/5*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Особенности проектной деятельности в государственном секторе	38	4		8		26	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе	34	4		8		22	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема .3	Организация проектной деятельности в органах государственной власти	34	4		8		22	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 4	Система проектного управления в государственных органах власти	36	4		8		24	Опрос, эссе, решение практических заданий
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**5/180/ 135**	**16/12**		**32/24**		**94/70,5**	**36/27 2/1,5**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Особенности проектной деятельности в государственном секторе	43	1		2		40	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе	39	1		2		36	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 3	Организация проектной деятельности в органах государственной власти	42	1		4		37	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 4	Система проектного управления в государственных органах власти	45	1		2		42	Опрос, эссе, решение практических заданий
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**9**						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах)		**5/180/ 135**	**4/3**		**10/7,5**		**155/ 116,25**	**9/6,75 2/1,5**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Особенности проектной деятельности в государственном секторе

Модель проектно-ориентированной системы. Основные и вспомогательные процессы проектно-ориентированной системы. Предпосылки, факторы и ограничения внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.

Преимущества и причины востребованности внедрения проектного управления в государственном секторе.

Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе

Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти. Регулирование взаимодействия при осуществлении совместной деятельности и сотрудничества госорганов с привлекаемыми подрядными организациями в процессе разработки и реализации проектов.

Модели, процедуры внедрения и применения проектного управления в субъектах Российской Федерации. Сегментальная, тотальная и комплексная модели внедрения.

Тема 3 Организация проектной деятельности в органах государственной власти

Организационные структуры по внедрению проектного управления в органах государственной власти. Совет по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти — Проектного комитета, Проектного офиса.

Администрирование проектного управления и типовые функции проектных ролей.

Управление мотивацией участников проектов. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) для проекта в целом, блока мероприятий, конкретного участника, их оценка, определение коэффициентов премирования, расчет премии и организация выплаты.

Управление компетенциями участников проектной деятельности. Технологическая поддержка проектной деятельности.

Тема 4 Система проектного управления в государственных органах власти

Этапы и принципы внедрения системы проектного управления в госоргане. Модель проектно-ориентированной системы управления. Отработка внедрения системы проектного управления «на пилоте» и ее тиражирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Проектное управление в органах исполнительной власти» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Таблица 4

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Особенности проектной деятельности в государственном секторе	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 3. Организация проектной деятельности в органах государственной власти	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 4. Система проектного управления в государственных органах власти	Опрос, эссе, решение практических заданий

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.

Вопросы семинарского занятия:

1. Особенности проектного управления в органах исполнительной власти Европы, США, Китая, Японии
2. Риски и ограничения внедрения проектного управления в органах исполнительности власти на федеральном региональном и муниципальном уровне
3. Эволюция развития проектной деятельности в государственном управлении РФ
4. Проблемы оценки эффективности реализации национальных и федеральных проектов. Материалы Счетной палаты по оценки эффективности их реализации
5. Организационный механизм развития проектного управления в госсекторе

Эссе «Кадровая политика как основа внедрения проектного управления в муниципальных органах исполнительной власти»

Задание. Провести анализ паспорта реально реализуемого проекта (по выбору студента) с учетом требований «Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ). Данные в Приложении № 1 к Положению об управлении проектами Методических рекомендаций:

Основания для инициации проекта

Цель (цели) проекта

Задачи проекта Результат (результаты) проекта

Критерии успеха проекта

Период реализации проекта

Риски реализации проекта

Взаимосвязь с другими проектами

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.

Вопросы семинарского занятия:

1. Система стандартизации проектной деятельности на международном уровне
2. Система стандартизации проектной деятельности на национальном уровне
3. Значение и нормативное регулирование деятельности Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам
4. Основные положения Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти
5. Значение и нормативное регулирование деятельности Совета по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации при Министерстве экономического развития Российской Федерации

Эссе «Управление качеством проектной деятельности на основе повышения эффективности государственного и муниципального управления»

Практическая ситуация. На сайте trudvsem.ru размещена информация по вакансии «Специалист по государственному и муниципальному управлению, Нижегородская область», скриншот которой представлен ниже. Определить ограничения и риски по структуре и содержанию требований к специалисту при условии его привлечения к разработке и реализации проекта в органах местного самоуправления

Должностные обязанности

Подготовка градостроительных планов земельных участков применительно к территориям, застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального района в рамках соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения администрациями сельских поселений. Участие в работе комиссий по подготовке документов территори-ального планирования муниципального района.Создавать и вести базу данных по вопросам, касающимся деятельности сектора. Подготовка проектов постановлений Администрации муниципального района по вопросам деятельности сектора. Рассмотрение обращений, заявлений от граждан и юридических лиц, ответы на них в рамках своей компетенции и др.

Требования к кандидату

Опыт работы (лет): опыт работы не требуется

Требования: Ответственность, исполнительность, аккуратность. Умение работать в команде и др.

Образование: Высшее

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3.

Вопросы семинарского занятия:

1. Проектный офис в органах исполнительной власти
2. Проектный комитет в органах исполнительной власти
3. Управление командой и мотивация участников проекта в органах исполнительной власти
4. Качественные и количественные методы оценки эффективности проектной деятельности
5. Информационные системы управления проектами в органах исполнительной власти

Эссе «Мотивационная поддержка проектной деятельности в органах исполнительной власти»

Задание. В соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ) спроектировать организационную структуру проектного офиса и проектного комитета для 2-3 региональных проектов (по выбору студента).

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4.

Вопросы семинарского занятия:

1. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации» как центр компетенций проектного управления
2. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации
3. Региональный проектный офис
4. Концепция «Свода знаний по управлению проектами PMBoK» (Project Management Body of Knowledge)
5. Департамент проектной деятельности Правительства Российской Федерации: значение, структура, функции и методическое обеспечение работы

Эссе «Успешные практики внедрения проектного управления в субъектах и муниципальных образованиях РФ»

Задание. В соответствие с Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ) система проектной мотивации использует 3 типа ключевых показателей эффективности (далее КПЭ), на основе которых рассчитываются коэффициенты премирования и размеры премии для всех участников проектов.

Оценить объективность и полноту используемых в реальном проекте КПЭ (по выбору студента исследовать структуру КПЭ по 3-4 проектам федерального и

регионального уровня). Классифицировать и систематизировать их по 4 направлениям: экономическое, социальное, отраслевое и функциональное.

Типы показателей:

КПЭ проекта/этапа проекта – численный показатель, определяющий эффективность реализации проекта, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации. Показатель един для всех участников проекта;

КПЭ блока мероприятий – численный показатель, определяющий эффективность выполнения блока мероприятий проекта, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации. Показатель един для всех исполнителей соответствующего блока мероприятий и уникален для всех блоков мероприятий (данный уровень выделяется для наиболее крупных проектов);

Индивидуальный КПЭ – численный показатель, определяющий индивидуальную эффективность участников проекта, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации. Показатель уникален для всех участников проектов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс - 1.2	Способен планировать этапы реализации проекта, контролировать качество реализации проекта, управлять командой проекта	ИПКс -1.2	Планирует содержания этапов процесса управления проектами, функциональных областей управления, контролирует качество реализации проекта, управляет командой проекта	Систематизирует, обосновывает преимущества и ограничения применения методов проектного управления, грамотно их применяет
ПКс-3.1	Способен оценивать и ранжировать выявленные риски с точки зрения их влияния на результат проекта	ИПКс - 3.1	Оценивает и ранжирует выявленные риски с точки зрения их влияния на результат	Методически верно анализирует, систематизирует, проводит сравнительную оценку и выявляет риски проекта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

1. Модель проектно-ориентированной системы
2. Основные и вспомогательные процессы проектно-ориентированной системы.

3. Предпосылки и условия внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.

4. Факторы и ограничения внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.

5. Преимущества и причины востребованности внедрения проектного управления в государственном секторе.

6. Документы нормативно-правового регулирования проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе

7. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти.

8. Регулирование взаимодействия при осуществлении совместной деятельности и сотрудничества госорганов с привлекаемыми подрядными организациями в процессе разработки проектов.

9. Регулирование взаимодействия при осуществлении совместной деятельности и сотрудничества госорганов с привлекаемыми подрядными организациями в процессе реализации проектов.

10. Модели проектного управления в субъектах Российской Федерации.

11. Процедуры внедрения и применения проектного управления в субъектах Российской Федерации.

12. Сегментальная модель внедрения проектного управления в субъектах Российской Федерации.

13. Тотальная модель внедрения проектного управления в субъектах Российской Федерации.

14. Комплексная модель внедрения проектного управления в субъектах Российской Федерации.

15. Проблемы организации проектной деятельности в органах государственной власти

16. Организационные структуры по внедрению проектного управления в органах государственной власти.

17. Совет по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. Специализированное структурное подразделение и коллегиальный орган в рамках организационной структуры органа исполнительной власти — Проектный комитет.

19. Специализированное структурное подразделение и коллегиальный орган в рамках организационной структуры органа исполнительной власти — Проектный офис.

20. Администрирование проектного управления и типовые функции проектных ролей.

21. Управление мотивацией участников проектов.

22. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) для проекта в целом, блока мероприятий, конкретного участника

23. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): оценка, определение коэффициентов премирования, расчет премии и организация выплаты.

24. Управление компетенциями участников проектной деятельности.

25. Технологическая поддержка проектной деятельности.

26. Система проектного управления в государственных органах власти: принципы и элементы функционирования

27. Этапы и принципы внедрения системы проектного управления в госоргане.

28. Отработка внедрения системы проектного управления «на пилоте» и ее тиражирование.

Практико-ориентированные (практические) задания к экзамену:

ПКс - 1.2 Способен планировать этапы реализации проекта, контролировать качество реализации проекта, управлять командой проекта

Задание. На основе представленного материала, сформулируйте 3-4 предпосылки внедрения проектного управления в органах исполнительной власти, исходя из положений концепции «Нового государственного менеджмента» сформулированной зарубежными учеными

Исходная информация для выполнения задания. Все страны, занимающие активную позицию на мировом рынке, так или иначе сталкиваются с вызовами в том числе экономического характера.

В этой связи государству целесообразно аккумулировать свои возможности и максимально грамотно применять управленческий подход при решении наиболее важных стратегических задач в сложившихся в определенное время условиях.

Одним из решений, получивших распространение и прошедших некоторую модификацию в ряде стран, является внедрение проектного управления.

В одной из своих работ Д.Г. Красильников и М.Н. Якимова, основывая свои рассуждения на высказываниях Hood C., а также Osborne D., GaeblerT.и приходят к выводу о том, что «Стремление органов власти воплотить в жизнь главный принцип менеджериальных преобразований – внедрить в бюрократическую среду методы управления, выработанные в частной сфере, – обеспечило широкое распространение бизнес-ориентированных технологий в управлении государством. Программно-целевой подход, стратегическое планирование, стратегическое управление, и, наконец, управление проектами, ставшие ярчайшими достижениями научного менеджмента в период расцвета NPM, поэтому и стали применяться в нашей стране для реализации государственной политики».

NPM – new public management (новый государственный менеджмент) – подход реформирования государственного аппарата, связанный со стремлением внедрить в систему государственного управления инструменты, методы управления, выработанные в бизнес-сфере.

Основные цели внедрения проектного управления в органах исполнительной власти:

– обеспечение достижения результатов, запланированных органами исполнительной власти;

– соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

– повышение эффективности использования ресурсов;

– прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

– повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с подрядными организациями, привлекаемыми органом исполнительной власти, за счет использования единых подходов проектного управления.

ПКс-3.1 Способен оценивать и ранжировать выявленные риски с точки зрения их влияния на результат проекта

Задание. Определить этапы разработки отчета по результатам внедрения проектного управления в исполнительном органе власти на региональном и муниципальном уровне (по выбору) по типу проектного офиса, содержание его основных разделов и возможные риски. Для выполнения задания использовать Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного

управления в органах исполнительной власти». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/

№	Наименование раздела отчета	Содержание раздела (подразделы)	Ответственный за разработку раздела (структурное подразделение Правительства субъекта РФ/администрации муниципального образования, должностное лицо)	Возможные риски и вероятность их возниконовения

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Проектное управление в органах исполнительной власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Проектное управление в органах исполнительной власти» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает в себя самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет - электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1 Особенности проектной деятельности в государственном секторе

Изучить тенденции развития проектного управления в органах государственной власти:

- трансформация системы государственного управления;
- изменение методологии проектного управления в органах власти;
- запуск новых национальных и приоритетных проектов;
- внедрение проектного управления во все органы власти (федерального, регионального, муниципального уровня), государственные корпорации и организации;
- активное распространение проектного подхода в госомпаниях (Сбербанк, Росатом, Газпромнефть и др.);

Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе

Изучить особенности проектного управления, свойственные органам государственной власти и отличающие их от реализации инициатив бизнес-структурами:

- необходимость действовать в жестко ограниченном правовом поле, особенно в плане осуществления закупок и соблюдения конкурсных процедур;
- привлечение финансового ресурса государственного и местных бюджетов;
- подотчетность органам власти более высокого уровня;
- общественный контроль и публичная отчетность;
- масштабность, важность и многогранность замыслов;
-направленность не на финансовую прибыль, а на социальный эффект.

Тема 3 Организация проектной деятельности в органах государственной власти

Изучить этапы внедрения проектного менеджмента в органах власти:

- организационный (формирование системы, распределение функций);
- методологический (разработка положений, регламентов и другой документации);
- технологический (создание общей информационной системы);
- обучающий (оценка и утверждение компетенций, обучение специалистов).

Тема 4 Система проектного управления в государственных органах власти

Изучить функции проектных офисов:

- участие в формировании целей и индикаторов выполнения замысла;
- подготовка документации и календарный план;
- руководство портфелями проектов, координируют усилия разных исполнителей, разрешают проблемные вопросы;
- выявление и оценка риски, оперативно реагирование на них;
- контроль выполнения процессов на всех этапах и соответствие их стандартам;
- обеспечение контрактной деятельности, анализ результатов деятельности;
- ответственность за документооборот и подготовку отчетности.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520330 (дата обращения: 12.03.2023).

2. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиниди. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055130 – Режим доступа: по подписке.

3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519707

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885

7.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518787

2. Гагарский В. А. Процессное и проектное управление // Портал «Профессионал управления проектами». [Электронный ресурс] URL: http://www.pmprofy.ru/content/rus/219/2197-article.asp.

3. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512355

4. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519707

5. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477333

6. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085548 – Режим доступа: по подписке

7.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3036 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г., регистрационный №59391).

ГОСТ 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

ГОСТ 54840-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

ГОСТ 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

ГОСТ 53892-2010 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

ГОСТ 52807-2007 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

ГОСТ 52806-2007 Менеджмент рисков проектов.

ГОСТ ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (переведенный ISO 21500:2012 Guidance on project management

ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов (переведенный ISO 21504:2015 Project, programmer and portfolio management — Guidance on portfolio management)

Стандарты Института управления проектами PMI: Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK)

Стандарт Российской Ассоциации Управления Проектами «СОВНЕТ»:

Основы профессиональных знаний и Национальные требования к компетентности (НТК), версия 3.1

Стандарт разработан на основе и в соответствии с Международными Требованиями к Компетенции специалистов по управлению проектами (International Competence Baseline of the International Project Management Association — ICB, IPMA)

Стандарты ISO:

ISO 21500:2012 Guidance on project management

ISO 21504:2015 Project, programme and portfolio management — Guidance on portfolio management

Стандарт IPMA:

IPMA Individual Competence Baseline 4th Version (ICB4) — международный вариант стандарта СОВНЕТ

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

7.4. Интернет-ресурсы

1. Указ Президента РФ от 30.06.2016 г. №306 (ред. от 19.07.2018 г.) «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200363/.
2. Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/.

4. Протокол заседания Совета по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации при Министерстве экономического развития Российской Федерации от 04.12.2013г. №6-НП. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depStrategy/doc20131210_6.

5.Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, разработанные автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов». [Электронный ресурс] URL: http://asi.ru/upload/iblock/238/ MetodicheskieRecomendazii_all.pdf.

6. Материалы официального сайта Министерства экономического развития. [Электронный ресурс] URL: http://economy.gov.ru.

7. www.ac.gov.ru Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

8. http://www.sovnet.ru/ Российская ассоциация управления проектами

9. http://www.ipma.ch/ Институт управления проектами PMI

10 Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».